個人データ開示等対応依頼書

私は、以下の本人に関する開示対象個人データについて、対応を依頼します。

【依頼者又は担当者記入欄】※太枠の部分のみご記入下さい

<table>
<tr><td>依頼日</td><td colspan="2">年　　月　　日(　)</td></tr>
<tr><td>氏 名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住 所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">依頼内容</td><td>依頼区分</td><td>□利用目的通知依頼　□開示依頼　□訂正・追加・削除依頼
□利用停止・消去・第三者提供停止依頼</td></tr>
<tr><td>以前に個人情報をお受けした際のご氏名</td><td>様
◎ご本人様でしょうか？　はい　いいえ</td></tr>
<tr><td>依頼の情報</td><td>□訂正 □追加 □削除
「　　」の情報に関して、以下の通り変更してください
<table>
<tr><td>（旧内容）</td><td>（新内容）</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
□利用停止 □消去 □第三者提供停止
「　　」の情報に関して処理してください</td></tr>
<tr><td>対応結果の連絡方法</td><td colspan="2">□電話にて　□郵便封書にて　□その他(　　)</td></tr>
<tr><td>連絡先</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

【社内処理欄】

<table>
<tr><td rowspan="4">受付</td><td>依頼日</td><td colspan="2">年　　月　　日(　)</td></tr>
<tr><td>担当者</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">請求者確認書類</td><td>本人の確認</td><td>□免許証　□健康保険証　登録NO._____
□その他 (　　)</td></tr>
<tr><td>代理人の確認</td><td>本人の状況:□未成年者(　年　月　日生)□成年被後見人
請求資格確認書類: □委任状 □登記事項証明書
□その他(　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">対応実施</td><td>実施日</td><td colspan="2">年　　月　　日(　)</td></tr>
<tr><td>担当者</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>対処内容およびお客様連絡</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>対応を拒否した場合の理由</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

個人情報保護管理者	担当者